

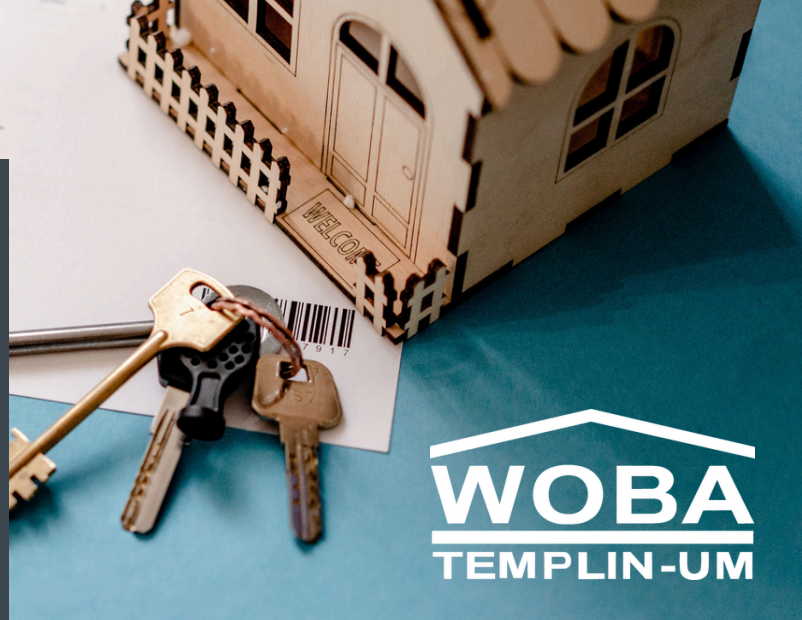
Immobilienverwalter als Elternzeitvertretung

(m/w/d) gesucht

Standort: Templin

Start: ab sofort

WOBA Templin-UM GmbH



WOBA
TEMPLIN-UM

Die WOBA Templin-UM GmbH ist das kommunale und größte Wohnungsunternehmen der Stadt Templin. Aktuell bewirtschaften wir 1.807 Wohnungen und 37 Gewerbeeinheiten im eigenen Bestand. Zudem verwalten wir knapp 377 Wohn- und 48 Gewerbeeinheiten für Dritte.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort für die Dauer von 1,5 Jahren einen Immobilienverwalter (m/w/d) als Elternzeitvertretung.

Ihre Aufgaben

- **Objektverwaltung:** Eigenverantwortliche kaufmännische und technische Verwaltung von Immobilien unseres eigenen Bestandes und für Dritte
- **Mieterbetreuung:** Kompetenter Ansprechpartner für Eigentümer, Mieter und Bewohner bei allen anfallenden Angelegenheiten; Durchführung von festen Sprechzeiten
- **Objektbegehungen:** Regelmäßige Kontrolle des Objektzustands und Koordination von Handwerkern und Hausmeistern
- **Instandhaltung:** Veranlassung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen unter Einhaltung vorgegebener Budgets
- **Vertragsmanagement:** Abschluss und Kündigung von Mietverträgen, Wohnungsabnahmen und -übergaben
- **Abrechnung:** Prüfung von Rechnungen und Vorbereitung der Betriebskostenabrechnungen

Worauf legen wir Wert?

- **Ausbildung:** Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare immobilienwirtschaftliche Qualifikation
- **Erfahrung:** Berufserfahrung in der Haus- oder Immobilienverwaltung (Wohn- und Gewerbe)
- **Fachwissen:** Fundierte Kenntnisse im Mietrecht
- **Persönlichkeit:** Organisationstalent, Kommunikationsstärke, souveränes Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit branchenüblicher Hausverwaltungssoftware
- **Führerschein:** Führerschein Klasse B für Objektbesichtigungen erforderlich

Was können wir Ihnen bieten?

- **Sicherheit:** Ein befristeter Arbeitsvertrag als Elternzeitvertretung
- **Arbeitsumfeld:** Ein motiviertes Team, flache Hierarchien und ein angenehmes Betriebsklima
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten außerhalb der Kernarbeitszeiten
- **Weiterentwicklung:** Möglichkeiten zur fachlichen Fortbildung
- **Vergütung:** Eine attraktive, leistungsgerechte und tarifliche Vergütung

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder per Mail (im pdf-Format) an krueger-stessun@woba-templin.de bis zum 10. Mai 2026